



Hurdaya Ayırma İşlemi İş Akışı

Doküman No:	GUZEM.İA.0013
Yayın Tarihi:	28.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayırma işlemleri başlatılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>Taşınır ekonomik ömrünü doldurdu mu veya kullanılamaz durumda mı?</p>	Harcama Yetkilisi Hurda Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>Hayır → Hurdaya ayırma iptal edilir.</p>		
<p>Evet</p>	Hurda Komisyonu İmha Komisyonu	Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>Hurda Komisyonu ve İmha Komisyonu en az 3 kişiden teşkil edecek şekilde oluşturulur.</p>	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 34. madde
<p>Hurdaya ayrılacak taşınır için Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, Harcama Yetkilisi veya Üst Yönetici Oluruna sunulur.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından Taşınır İşlem Fişi (TİF) oluşturulur.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Depo Sorumlusu	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>Hurdaya Ayrılan Taşınır Ünimiz hurda birimine teslim edilir.</p>		https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm Taşınır Mal Yönetmeliği 28. Madde
<p>İşlem Sonu</p>		

HAZIRLAYAN
Öğr. Gör. Dr. Ebru SOLMAZ
KYS Sorumlusu

ONAYLAYAN
Merkez Müdürü